

RANDEVU+ İŞYERİM UYGULAMASI

KULLANICI SÖZLEŞMESİ

(KULLANIM KOŞULLARI VE HİZMET SÖZLEŞMESİ)

Son Güncelleme Tarihi: 27.03.2026

MADDE 1 – TARAFLAR

İşbu Kullanıcı Sözleşmesi ("Sözleşme"), bir tarafta Randevu+ ("Şirket", "Biz") ile diğer tarafta Randevu+ İşyerim mobil uygulamasını ("Uygulama") kullanan gerçek veya tüzel kişi ("Kullanıcı", "Siz") arasında, Kullanıcı'nın Uygulama'ya kayıt olması ile birlikte elektronik ortamda kurulmuştur.

MADDE 2 – TANIMLAR

2.1. Uygulama: Randevu+ İşyerim adlı, iOS ve Android platformlarında yayımlanan mobil uygulama.

2.2. Kullanıcı: Uygulamaya kayıt olarak hizmetlerden yararlanan salon sahibi, işletme yetkilisi veya çalışan sıfatındaki gerçek veya tüzel kişi.

2.3. Salon Sahibi: Uygulamada işletme kaydı oluşturarak salon ve şube yönetimi yapan kullanıcı.

2.4. Çalışan: Bir salon sahibi tarafından sisteme eklenen ve randevu yönetimi yapabilen personel.

2.5. Müşteri: Randevu oluşturan son kullanıcı (müşteri uygulaması aracılığıyla).

2.6. Hizmet: Uygulama üzerinden sunulan randevu yönetimi, salon yönetimi, takvim, bildirim, ödeme takibi ve ilgili tüm dijital hizmetler.

2.7. Abonelik: Uygulamanın ücretli özelliklerine erişim sağlayan, belirli süre ve kapsamda sunulan üyelik planları.

2.8. İçerik: Uygulama üzerinden paylaşılan her türlü metin, fotoğraf, belge ve veri.

MADDE 3 – SÖZLEŞMENİN KONUSU VE KAPSAMI

3.1. İşbu Sözleşme, Kullanıcı'nın Uygulama'yı kullanımına ilişkin koşulları, tarafların hak ve yükümlülüklerini düzenler.

3.2. Uygulama, güzellik salonu, kuaför, berber ve benzeri kişisel bakım hizmeti sunan işletmelerin randevu, çalışan, hizmet, takvim, gelir ve müşteri yönetimi süreçlerini dijital ortamda yönetmelerine olanak tanıyan bir platformdur.

3.3. Kullanıcı, Uygulama'ya kayıt olarak işbu Sözleşme'nin tüm hükümlerini okuduğunu, anladığını ve kabul ettiğini beyan eder.

MADDE 4 – KAYIT VE ÜYELİK

4.1. Uygulama'yı kullanmak için kayıt olmanız gerekmektedir. Kayıt sırasında ad, soyad, e-posta adresi, telefon numarası ve şifre bilgileriniz talep edilir.

4.2. Salon sahibi olarak kayıt yapmak isteyen Kullanıcılar, ek olarak işletme bilgileri (salon adı, adresi, telefonu, vergi numarası, tüzel unvan) ve gerekli belgeleri (vergi levhası, kimlik belgesi vb.) sunmak zorundadır.

4.3. Kayıt sırasında verilen bilgilerin doğru, güncel ve eksiksiz olması Kullanıcı'nın sorumluluğundadır. Yanlış veya eksik bilgi verilmesi hâlinde Şirket, hesabı askıya alabilir veya kapatabilir.

4.4. Salon kaydı, Şirket tarafından belge kontrolü ve onay sürecine tabi tutulabilir. Onay süreci tamamlanana kadar bazı özellikler kısıtlanabilir.

4.5. Kullanıcı, hesap bilgilerinin (özellikle şifre) gizliliğinden bizzat sorumludur. Hesap üzerinden gerçekleştirilen tüm işlemlerden Kullanıcı sorumlu olup, yetkisiz erişim tespit edildiğinde derhal Şirket'e bildirimde bulunulmalıdır.

4.6. Her kullanıcı yalnızca bir hesap oluşturabilir. Birden fazla hesap oluşturulması yasaktır.

MADDE 5 – UYGULAMANIN KULLANIMI

5.1. Salon ve Şube Yönetimi

- Salon sahipleri, uygulama üzerinden salon bilgilerini (ad, adres, telefon, açıklama, çalışma saatleri, tatil günleri vb.) yönetebilir.

- Birden fazla şube oluşturulabilir ve her şube bağımsız olarak yönetilebilir.

- Sosyal medya hesapları, galeri görselleri ve işletme bilgileri güncellenebilir.

5.2. Çalışan Yönetimi

- Salon sahipleri, çalışanlarını sisteme ekleyebilir ve yönetebilir.

- Çalışanlara hizmetler atanabilir ve çalışma takvimleri düzenlenebilir.

- Çalışan kazanç takibi ve ödeme yönetimi yapılabilir.

5.3. Randevu Yönetimi

- Gelen randevular görüntülenebilir, onaylanabilir veya reddedilebilir.

- Randevu takvimi üzerinden planlama yapılabilir.

- QR kod ile randevu doğrulama işlemi gerçekleştirilebilir.

5.4. Finansal Yönetim

- Salon, şube ve çalışan bazlı gelir takibi yapılabilir.

- Cüzdan sistemi üzerinden bakiye ve işlem geçmişi görüntülenebilir.

- Ödeme transferleri yönetilebilir.

5.5. Bildirimler

- Randevu bildirimleri, durum güncellemeleri ve sistem duyuruları alınabilir.

- Bildirim ayarları yönetilebilir.

MADDE 6 – ABONELİK VE ÖDEME

6.1. Uygulama, temel ve premium olmak üzere farklı hizmet seviyeleri sunabilir. Premium özellikler, ücretli abonelik planı gerektirebilir.

6.2. Abonelik ücretleri, Apple App Store veya Google Play Store üzerinden uygulama içi satın alma yoluyla tahsil edilir.

6.3. Abonelik planları ve ücretler, uygulama mağazasında güncel olarak gösterilmektedir. Şirket, abonelik planlarını ve ücretlerini önceden bildirimde bulunarak değiştirme hakkını saklı tutar.

6.4. Abonelik süresi sonunda otomatik olarak yenilenir. Kullanıcı, aboneliğini ilgili uygulama mağazası (App Store / Google Play) ayarlarından istediği zaman iptal edebilir.

6.5. Abonelik iptali, mevcut dönemin sonuna kadar geçerli olan hizmetleri etkilemez; ancak bir sonraki dönemden itibaren premium özelliklere erişim sona erer.

6.6. İade talepleri, ilgili uygulama mağazasının (Apple App Store / Google Play Store) iade politikalarına tabidir. Şirket, mağaza politikalarının ötesinde iade taahhüdünde bulunmaz.

6.7. Ücretsiz deneme süresi sunulması hâlinde, deneme süresi sonunda otomatik olarak ücretli aboneliğe geçiş yapılabilir. Kullanıcı, deneme süresi bitmeden iptal edebilir.

MADDE 7 – KULLANICININ HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7.1. Kullanıcı aşağıdaki hususlara uymakla yükümlüdür:

- a) Uygulamayı yalnızca yasal amaçlarla ve işbu Sözleşme hükümlerine uygun olarak kullanmak.
- b) Kayıt ve profil bilgilerini doğru, güncel ve eksiksiz tutmak.
- c) Üçüncü kişilerin kişisel verilerini hukuka aykırı olarak işlememek, paylaşmamak.
- d) Uygulamaya yüklenen içeriklerin (fotoğraf, belge vb.) telif haklarına, kişilik haklarına ve yasal düzenlemelere uygun olmasını sağlamak.
- e) Uygulama güvenliğini tehlikeye atacak eylemlerden kaçınmak (zararlı yazılım yükleme, tersine mühendislik, yetkisiz erişim girişimi vb.).
- f) Müşteri bilgilerini gizli tutmak ve yalnızca hizmet sunumu amacıyla kullanmak.
- g) Vergi mevzuatına uygun hareket etmek ve gerekli beyanları yapmak.

7.2. Kullanıcı, Uygulama üzerinden paylaştığı tüm içeriklerden (işletme bilgileri, fotoğraflar, belgeler, hizmet bilgileri vb.) münhasıran sorumludur.

7.3. Kullanıcı, çalışanlarını sisteme eklerken ilgili çalışanların açık rızasını almakla ve kişisel verilerinin korunmasını sağlamakla yükümlüdür.

7.4. Salon sahibi, müşterilerinden topladığı kişisel verilerin 6698 sayılı KVKK kapsamında korunmasından bizzat sorumludur ve veri sorumlusu sıfatıyla hareket eder.

MADDE 8 – ŞİRKETİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

8.1. Şirket, Uygulama'nın sürekli, kesintisiz ve hatasız çalışacağını taahhüt etmez. Bakım, güncelleme veya teknik nedenlerle hizmette kesinti yaşanabilir.

8.2. Şirket, Uygulama'nın özelliklerini, içeriğini ve işleyişini önceden bildirimde bulunarak veya bulunmaksızın değiştirme, güncelleme veya sonlandırma hakkını saklı tutar.

8.3. Şirket, işbu Sözleşme hükümlerine ve/veya yasalara aykırı davranan Kullanıcıların hesaplarını uyarı yaparak veya yapmaksızın geçici veya kalıcı olarak askıya alabilir ya da kapatabilir.

8.4. Şirket, Uygulama'nın güvenliğini sağlamak için gerekli teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

8.5. Şirket, Kullanıcı tarafından oluşturulan içeriklerin doğruluğunu, güvenilirliğini veya kalitesini garanti etmez.

MADDE 9 – FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

9.1. Uygulama'nın tüm unsurları (tasarım, yazılım, logo, grafik, metin, veritabanı vb.) Şirket'in münhasır mülkiyetindedir ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile ilgili diğer mevzuat kapsamında korunmaktadır.

9.2. Kullanıcı, Uygulama'yı yalnızca kişisel/ticari kullanımı kapsamında ve işbu Sözleşme'de belirtilen amaçlarla kullanma hakkına sahiptir.

9.3. Uygulama'nın kopyalanması, dağıtılması, tersine mühendisliğe tabi tutulması, kaynak kodunun çıkarılmaya çalışılması veya herhangi bir şekilde çoğaltılması kesinlikle yasaktır.

9.4. Kullanıcı, Uygulama'ya yüklediği içerikler üzerindeki haklarını saklı tutar; ancak Şirket'e bu içerikleri Uygulama hizmetlerinin sunulması amacıyla kullanma, işleme ve gösterme konusunda münhasır olmayan, dünya çapında geçerli bir lisans vermiş olur.

MADDE 10 – SORUMLULUK SINIRLAMASI

10.1. Şirket, Uygulama'nın kullanımından veya kullanılamamasından doğabilecek doğrudan, dolaylı, özel, arızı veya sonuç olarak ortaya çıkan zararlardan (kâr kaybı, veri kaybı, itibar kaybı dâhil) sorumlu değildir.

10.2. Şirket, Kullanıcılar arasındaki veya Kullanıcı ile müşterileri arasındaki uyumsuzlıklardan sorumlu tutulamaz. Uygulama, yalnızca bir aracı platform olarak hizmet vermektedir.

10.3. Şirket, Kullanıcı tarafından Uygulama'ya girilen bilgilerin doğruluğundan, güncelliğinden veya tamlığından sorumlu değildir.

10.4. Üçüncü taraf hizmet sağlayıcılarının (ödeme altyapıları, harita hizmetleri, bulut depolama vb.) sebep olduğu kesinti, hata veya veri kaybından Şirket sorumlu tutulamaz.

10.5. Mücbir sebep hâllerinde (doğal afet, savaş, salgın, terör, internet altyapısı arızaları, yasal düzenlemeler vb.) Şirket'in yükümlülükleri askıya alınır ve bu süre zarfında meydana gelen aksaklıklardan sorumluluk doğmaz.

MADDE 11 – KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

11.1. Kullanıcı'nın kişisel verileri, 6698 sayılı KVKK ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmektedir.

11.2. Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin detaylı bilgi, KVKK Aydınlatma Metni'nde yer almaktadır. Kullanıcı, işbu Sözleşme'yi kabul ederken KVKK Aydınlatma Metni'ni de okuduğunu ve anladığını beyan eder.

11.3. Kullanıcı, Uygulama üzerinden eriştiği müşteri ve çalışan kişisel verilerini KVKK'ya uygun olarak işlemekle yükümlüdür ve bu verilerin hukuka aykırı kullanılmasından bizzat sorumludur.

MADDE 12 – GİZLİLİK

12.1. Taraflar, işbu Sözleşme kapsamında öğrendikleri ticari sırları, teknik bilgileri ve gizli nitelikteki her türlü bilgiyi Sözleşme süresince ve sona ermesinden sonra gizli tutmakla yükümlüdür.

12.2. Kullanıcı, Uygulama aracılığıyla elde ettiği müşteri bilgilerini, randevu verilerini ve finansal bilgileri gizli tutmak ve yalnızca hizmet sunumu amacıyla kullanmakla yükümlüdür.

MADDE 13 – BİLDİRİM VE İLETİŞİM

13.1. Şirket, Kullanıcı'ya bildirimlerini uygulama içi bildirimler, anlık bildirimler (push notification) ve/veya kayıtlı e-posta adresi üzerinden yapabilir.

13.2. Kullanıcı, Uygulama'yı kullanarak Şirket'ten hizmetle ilgili bildirimler almayı kabul eder. Pazarlama amaçlı bildirimler için ayrıca onay alınır.

13.3. Kullanıcı, iletişim bilgilerini güncel tutmakla yükümlü olup, güncel olmayan bilgilerden kaynaklanan bildirim eksikliklerinden Şirket sorumlu tutulamaz.

MADDE 14 – SÖZLEŞME SÜRESİ VE FESİH

14.1. İşbu Sözleşme, Kullanıcı'nın Uygulama'ya kayıt olduğu tarihte yürürlüğe girer ve hesap kapatılana kadar geçerlidir.

14.2. Kullanıcı, hesabını istediği zaman uygulama üzerinden veya destek@randevuplus.com adresine başvurarak kapatabilir.

14.3. Hesap kapatma işlemi ile birlikte:

- a) Aktif abonelik varsa, mevcut dönemin sonuna kadar geçerli kalır.
- b) Hesaba ait veriler, yasal saklama süreleri çerçevesinde saklanır ve süre sonunda silinir.
- c) Geri dönüşü olmayan işlemler (veri silme vb.) geri alınamaz.

14.4. Şirket, aşağıdaki hâllerde Kullanıcı hesabını önceden bildirimde bulunmaksızın askıya alabilir veya kapatabilir:

- a) Sözleşme hükümlerinin ihlâli
- b) Yasalara aykırı kullanım
- c) Sahte veya yanıltıcı bilgi verilmesi
- d) Uygulama güvenliğini tehlikeye atan eylemler
- e) Uzun süreli hesap kullanımsızlığı (12 aydan fazla)

MADDE 15 – UYUŞMAZLIK ÇÖZÜMÜ VE UYGULANACAK HUKUK

15.1. İşbu Sözleşme, Türkiye Cumhuriyeti hukukuna tabi olup, Sözleşme'nin yorumlanması ve uygulanmasında Türk hukuku geçerlidir.

15.2. İşbu Sözleşme'den doğabilecek uyuşmazlıklarda öncelikle dostane çözüm yolları aranacaktır.

15.3. Uyuşmazlığın dostane yollarla çözülememesi hâlinde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

15.4. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında kalan uyuşmazlıklarda, Tüketici Hakem Heyetleri ve Tüketici Mahkemeleri yetkilidir.

MADDE 16 – DEĞİŞİKLİKLER

16.1. Şirket, işbu Sözleşme'nin hükümlerini, yasal düzenlemelerdeki değişiklikler, hizmet kapsamındaki güncellemeler veya diğer nedenlerle tek taraflı olarak değiştirme hakkını saklı tutar.

16.2. Değişiklikler, Uygulama üzerinden bildirim yoluyla Kullanıcı'ya duyurulur. Kullanıcı'nın değişiklik bildiriminden sonra Uygulama'yı kullanmaya devam etmesi, değişiklikleri kabul ettiği anlamına gelir.

16.3. Değişiklikleri kabul etmeyen Kullanıcı, hesabını kapatma hakkına sahiptir.

MADDE 17 – MÜCBİR SEBEP

17.1. Doğal afet, salgın hastalık, savaş, terör, grev, lokavt, enerji kesintisi, internet altyapısı arızaları, yasal düzenlemeler ve tarafların kontrolü dışında gelişen her türlü durum mücbir sebep olarak kabul edilir.

17.2. Mücbir sebep hâlinde tarafların yükümlülükleri, mücbir sebep süresi boyunca askıya alınır. Mücbir sebebin 3 (üç) aydan fazla sürmesi hâlinde taraflardan her biri Sözleşme'yi feshedebilir.

MADDE 18 – DİĞER HÜKÜMLER

18.1. Bölünebilirlik: İşbu Sözleşme'nin herhangi bir hükmünün geçersiz veya uygulanamaz olduğunun tespit edilmesi hâlinde, diğer hükümler geçerliliğini korur.

18.2. Feragat: Şirket'in işbu Sözleşme kapsamındaki herhangi bir hakkını kullanmaması veya kullanmakta gecikmesi, bu haktan feragat ettiği anlamına gelmez.

18.3. Devir: Kullanıcı, işbu Sözleşme kapsamındaki hak ve yükümlülüklerini Şirket'in yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilere devredemez.

18.4. Bütünlük: İşbu Sözleşme, KVKK Aydınlatma Metni ile birlikte taraflar arasındaki anlaşmanın tamamını oluşturur.

18.5. Yürürlük: Kullanıcı, kayıt işlemini tamamlayarak ve "Kullanım Koşulları"nı onaylayarak işbu Sözleşme'nin tüm hükümlerini kabul etmiş sayılır.

İşbu Sözleşme, 18 (on sekiz) maddeden ibaret olup, Kullanıcı'nın elektronik ortamda onayı ile yürürlüğe girmiştir.