

RANDEVU+ İŞYERİM UYGULAMASI

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (KVKK) KAPSAMINDA

AYDINLATMA METNİ

Son Güncelleme Tarihi: 27.03.2026

1. VERİ SORUMLUSU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla Randevu+ ("Şirket") tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenecektir.

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

a) Kimlik Doğrulama ve Hesap Yönetimi

- Kullanıcı hesabının oluşturulması ve yönetilmesi
- Kimlik doğrulama ve güvenlik işlemlerinin yürütülmesi
- Şifre sıfırlama ve hesap kurtarma işlemleri

b) Hizmet Sunumu

- Randevu yönetimi hizmetlerinin sağlanması
- Salon, şube ve çalışan yönetimi işlemlerinin yürütülmesi
- Hizmet tanımlama ve fiyatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Takvim ve çalışma saati yönetimi
- QR kod ile randevu doğrulama işlemleri

c) Finansal İşlemler

- Abonelik ve ödeme işlemlerinin yürütülmesi
- Salon, şube ve çalışan cüzdan yönetimi
- Gelir takibi ve finansal raporlama
- Uygulama içi satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi

d) İletişim

- Bildirim gönderimi (anlık bildirim, uygulama içi bildirim)
- Randevu hatırlatmaları ve durum güncellemeleri
- Hizmetle ilgili duyuruların yapılması

e) Konum Hizmetleri

- Salon ve Şube adres bilgilerinin harita üzerinde gösterilmesi
- Konum bazlı hizmet sunumu

f) Yasal Yükümlülükler

- İlgili mevzuat kapsamında yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Yetkili kurum ve kuruluŐlara bilgi sunulması
- Vergi mevzuatı kapsamındaki yükümlülüklerin ifası

3. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

a) Kimlik Bilgileri

- Ad, soyad
- Cinsiyet
- Doęum tarihi
- Profil fotoğrafı

b) İletişim Bilgileri

- E-posta adresi
- Telefon numarası
- Adres bilgileri

c) İŞletme Bilgileri

- Salon/işletme adı, adresi ve telefonu
- Vergi numarası ve tüzel unvan
- İŞletme belgeleri (vergi levhası, kimlik belgesi vb.)
- Salon/Şube fotoęrafları ve galeri görselleri

d) Konum Bilgileri

- Salon ve Şube koordinatları (enlem, boylam)
- Adres bilgilerine dayalı konum verileri

e) Finansal Bilgiler

- Abonelik durumu ve plan bilgileri
- Cüzdan bakiyesi ve işlem geçmiŐi
- Gelir ve ödeme bilgileri
- Uygulama içi satın alma kayıtları

f) Randevu ve Hizmet Bilgileri

- Randevu tarihi, saati ve durumu
- Hizmet tercihleri ve notları
- Müşteri bilgileri (ad, soyad, iletişim)
- Randevu doğrulama kodları

g) Teknik Bilgiler

- Cihaz kimlik bilgisi (Device ID)
- Firebase Cloud Messaging (FCM) token
- Oturum bilgileri ve erişim anahtarları
- Uygulama kullanım verileri

h) Çalışan Bilgileri

- Çalışan profil bilgileri (ad, soyad, unvan, uzmanlık alanları)
- Çalışma takvimi ve müsaitlik durumu
- Kazanç ve ödeme bilgileri
- Engellenen zaman dilimleri

i) Değerlendirme Bilgileri

- Müşteri yorumları ve puanlamaları
- İşletme sahibi yanıtları

4. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, aşağıdaki yöntemlerle toplanmaktadır:

a) Doğrudan Sizden: Kayıt formu, profil güncelleme, salon/şube oluşturma ve düzenleme ekranları aracılığıyla.

b) Otomatik Olarak: Uygulama kullanımı sırasında cihaz bilgileri, bildirim token'ları ve konum verileri otomatik olarak toplanmaktadır.

c) Üçüncü Taraf Hizmet Sağlayıcılardan: Ödeme ve abonelik bilgileri RevenueCat üzerinden; bildirim hizmeti Firebase üzerinden elde edilmektedir.

Kişisel verileriniz, KVKK'nın 5. maddesi kapsamında aşağıdaki hukuki sebeplere dayanılarak işlenmektedir:

- Açık rızanız (KVKK m. 5/1)

- Bir sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması (KVKK m. 5/2-c)
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi (KVKK m. 5/2-ç)
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması (KVKK m. 5/2-e)
- Temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması (KVKK m. 5/2-f)

5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda aşağıdaki üçüncü taraflara aktarılabilmektedir:

a) Supabase Inc. (ABD)

- Amaç: Veritabanı yönetimi, kimlik doğrulama, dosya depolama
- Aktarılan veriler: Profil bilgileri, işletme verileri, randevu kayıtları, yüklenen görseller ve belgeler
- Hukuki dayanak: Sözleşmenin ifası, açık rıza (yurt dışı aktarım)

b) Google LLC (ABD) - Firebase Cloud Messaging

- Amaç: Anlık bildirim hizmetlerinin sağlanması
- Aktarılan veriler: FCM token, bildirim içerikleri
- Hukuki dayanak: Sözleşmenin ifası, açık rıza (yurt dışı aktarım)

c) Google LLC (ABD) - Google Maps Platform

- Amaç: Harita ve konum hizmetlerinin sunulması
- Aktarılan veriler: Salon/şube adres ve koordinat bilgileri
- Hukuki dayanak: Sözleşmenin ifası, açık rıza (yurt dışı aktarım)

d) RevenueCat Inc. (ABD)

- Amaç: Uygulama içi abonelik yönetimi
- Aktarılan veriler: Kullanıcı kimliği, abonelik durumu ve plan bilgileri
- Hukuki dayanak: Sözleşmenin ifası, açık rıza (yurt dışı aktarım)

e) Apple Inc. / Google LLC

- Amaç: Uygulama mağazası üzerinden ödeme işlemleri
- Aktarılan veriler: Satın alma işlem bilgileri
- Hukuki dayanak: Sözleşmenin ifası, açık rıza (yurt dışı aktarım)

f) Yasal Zorunluluk Halleri

- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına yasal yükümlülükler çerçevesinde bilgi aktarımı yapılabilir.

Yurt dışına veri aktarımı, KVKK'nın 9. maddesi kapsamında yeterli korumanın bulunması veya açık rızanızın alınması şartlarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ

Kişisel verileriniz, işleme amaçlarının gerektirdiği süre boyunca ve her halükârda aşağıdaki sürelerle uygun olarak saklanmaktadır:

- Hesap bilgileri: Hesap aktif olduğu sürece ve hesap silinmesinden itibaren 3 yıl
- İşlem ve finansal veriler: Yasal saklama süreleri kapsamında 10 yıl (6102 sayılı TTK, 213 sayılı VUK)
- Bildirim verileri: 1 yıl
- Konum verileri: Hizmet sunumu süresince
- Randevu kayıtları: 5 yıl
- Çerez ve teknik veriler: Oturum süresince veya en fazla 2 yıl

Saklama süresinin sona ermesiyle birlikte kişisel verileriniz, KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

7. VERİ GÜVENLİĞİ

Kişisel verilerinizin güvenliğini sağlamak amacıyla aşağıdaki teknik ve idari tedbirler alınmaktadır:

Teknik Tedbirler:

- SSL/TLS şifreleme ile veri iletimi
- Güvenli kimlik doğrulama (JWT tabanlı oturum yönetimi)
- Hassas verilerin şifreli depolanması (Flutter Secure Storage)
- Veritabanı erişim kontrolü (Row Level Security - RLS)
- Düzenli güvenlik güncellemeleri

İdari Tedbirler:

- Veri erişim yetkilerinin sınırlandırılması
- Çalışanlara kişisel veri güvenliği eğitimi
- Veri işleme süreçlerinin düzenli denetlenmesi

- Veri ihlali bildirim prosedürlerinin oluşturulması

8. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- a) Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

9. BAŞVURU YÖNTEMİ

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanabilirsiniz:

- E-posta: destek@randevuplus.com
- Uygulama içi destek talebi

Başvurunuzda; adınız, soyadınız, T.C. kimlik numaranız (yabancı uyruklu iseniz pasaport numaranız), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresiniz, varsa bildirim esas e-posta adresiniz, telefon numaranız ve talep konunuz yer almalıdır.

Başvurunuz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

10. AYDINLATMA METNİ DEĐİŐİKLİKLERİ

İŐbu aydınlatma metni, yasal düzenlemeler ve Şirket politikalarındaki deĐiŐiklikler doğrultusunda g¼ncellenebilir. G¼ncellemeler, uygulama ¼zerinden bildirilecektir.

İŐbu Aydınlatma Metni'ni okuduğunuzu ve anladığınızı kabul ederek uygulamayı kullanmaya devam etmeniz, verilerinizin bu metin kapsamında iŐlenmesine onay verdiğiniz anlamına gelmektedir.